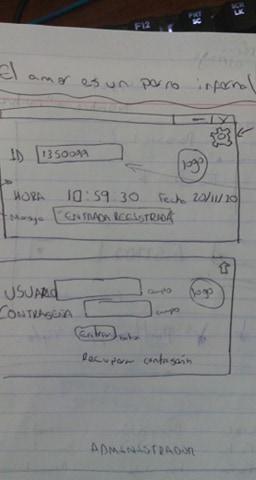
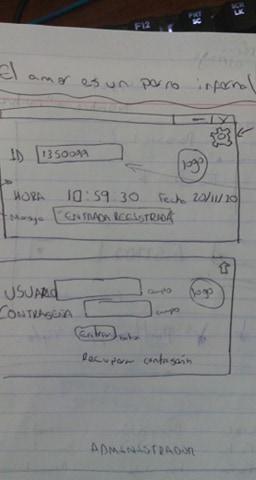
**Diseño**

**Principal – Registro entrada**



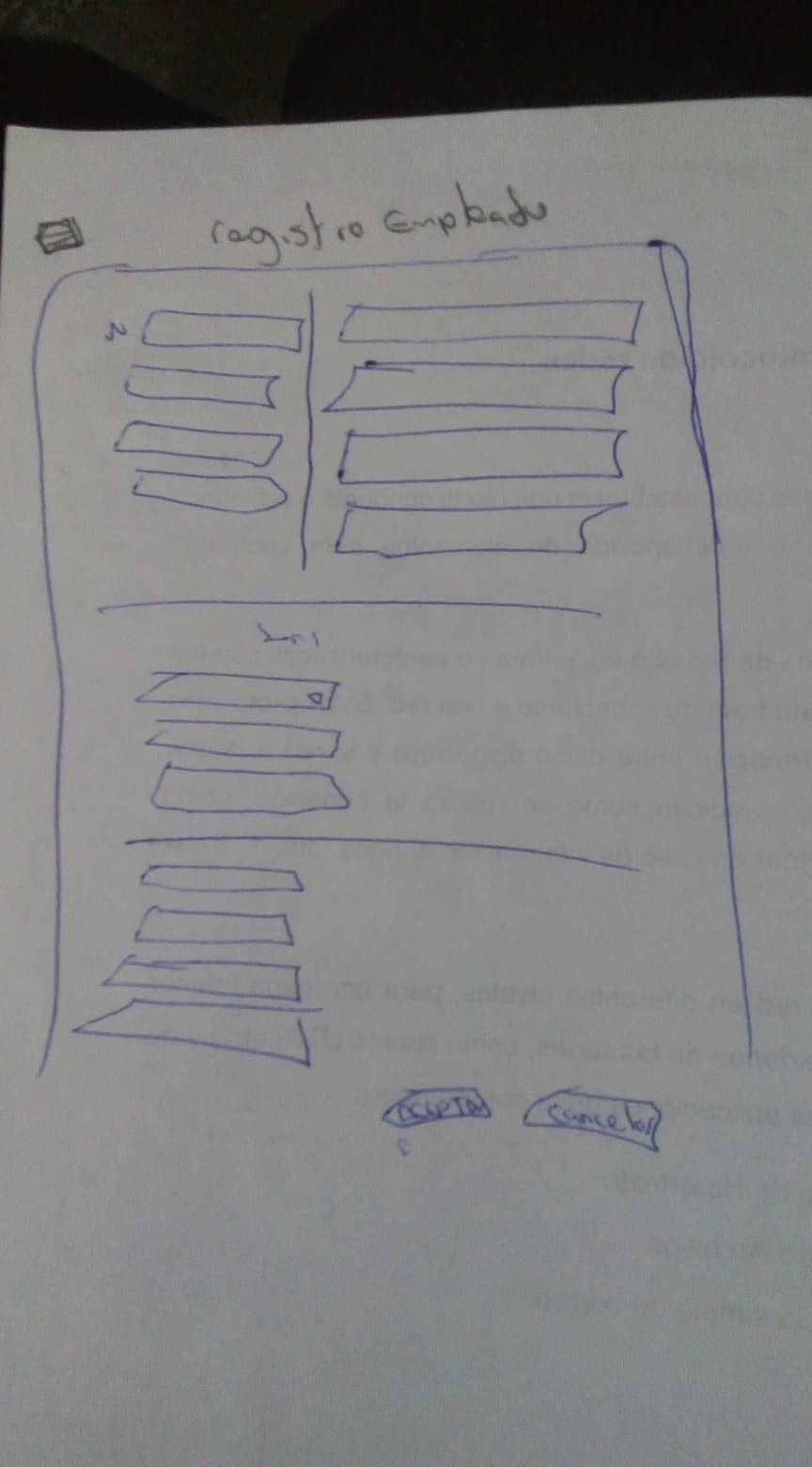
* Icono ayuda: Se encuentra posicionado en la parte superior derecha de la página, lleva a la ventana de login.
* Campo Id: Input centrado en ¾ de la página, con letra visible.
* Logo: Localizado en el ¼ restante de la página, centrado.
* Hora: Timer que indica la hora actual, en que se realiza el registro.
* Fecha: Muestra day, date, mes y año

**Login**



* Icono inicio: Se encuentra posicionado en la parte superior derecha de la página, para regresar al registro de entrada.
* Usuario: Imput para ingresar el usuario.
* Contraseña: Campo para ingresar la contraseña.
* Botón entrar: botón.
* Logo: Logo de la empresa.
* Recuperar contraseña: Despliega el campo correo para enviar una reta para recuperar la contraseña.

**Registro de empleado**



Menú: En la parte superior izquierda. Despliega menú.

Apartado 1: Datos personales

* Lado izquierdo: Nombre, apellidos, fecha de nacimiento (información básica)
* Lado derecho: Datos de registro, contacto y vivienda (CURP, NSS, dirección email, teléfono)

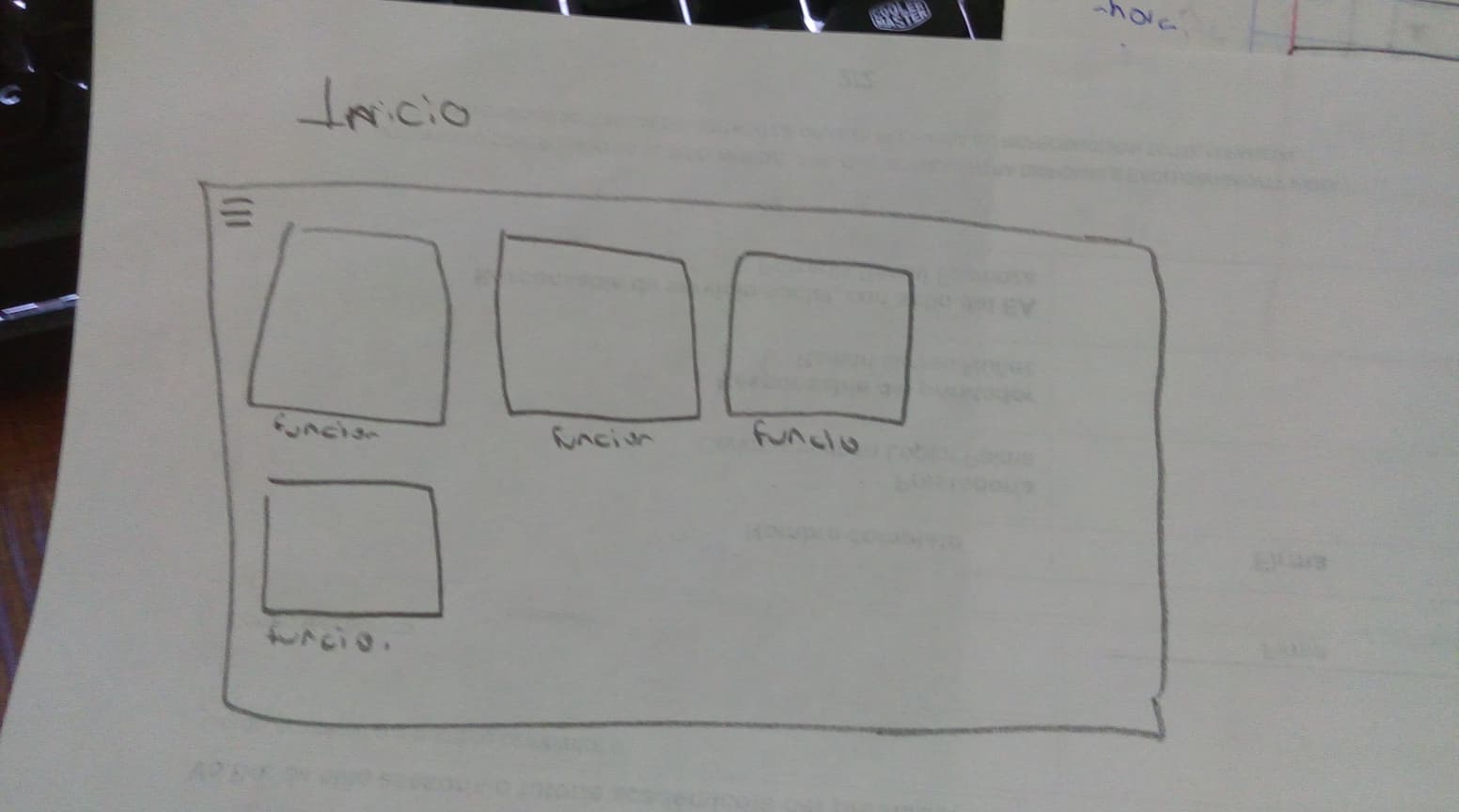
Apartado 2: Datos de empleado

* Lado izquierdo: Puesto.
* Lado derecho: Horas de entrada y salida, días de descanso.

Botón guardar: verde.

Botón cancelar: Rojo.

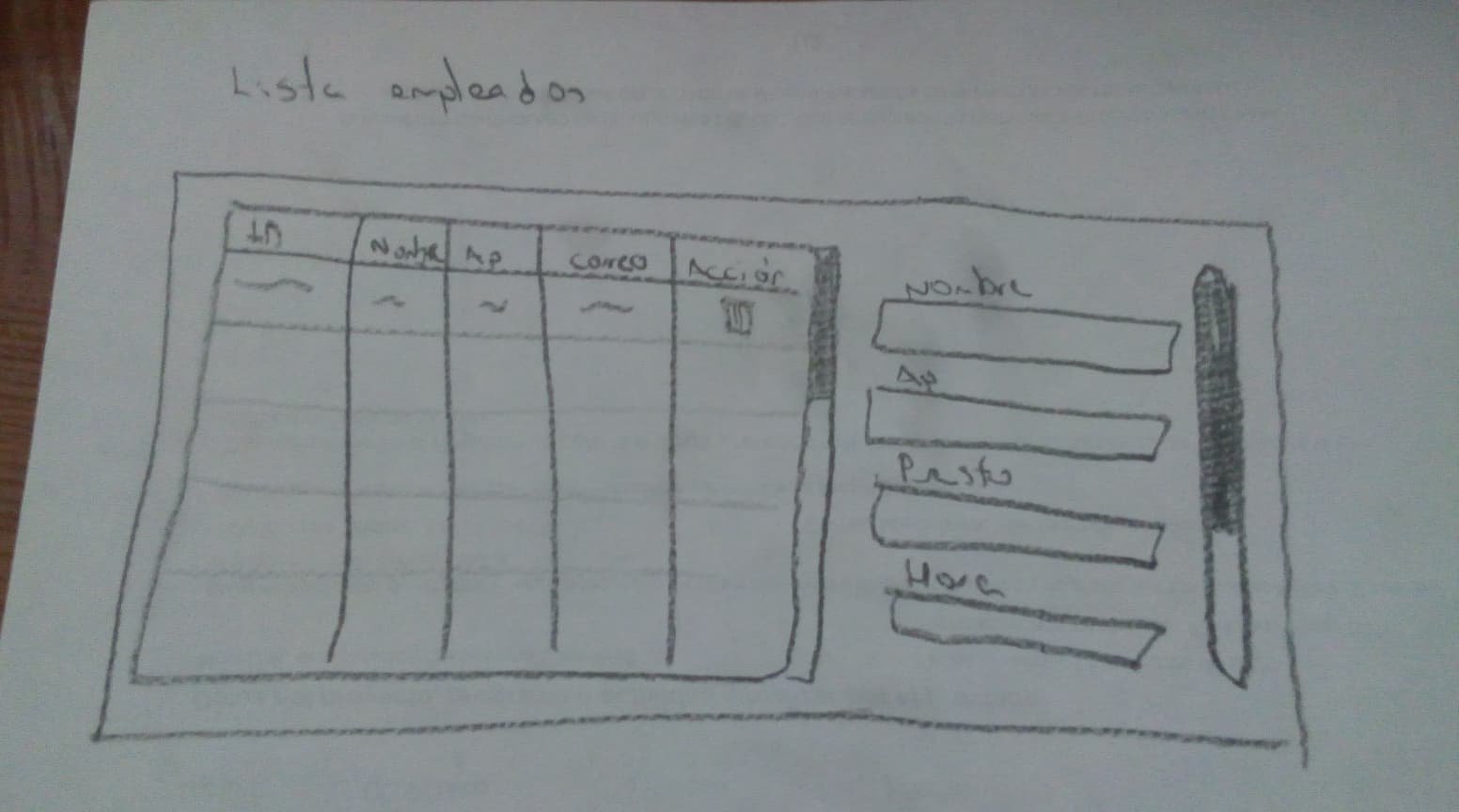
**Inicio – sesión abierta**



Menú: En la parte superior izquierda. Despliega menú.

Cuadro función: icono de las funciones del sistema, lleva a la ventana de dicha función.

**Lista de empleados**

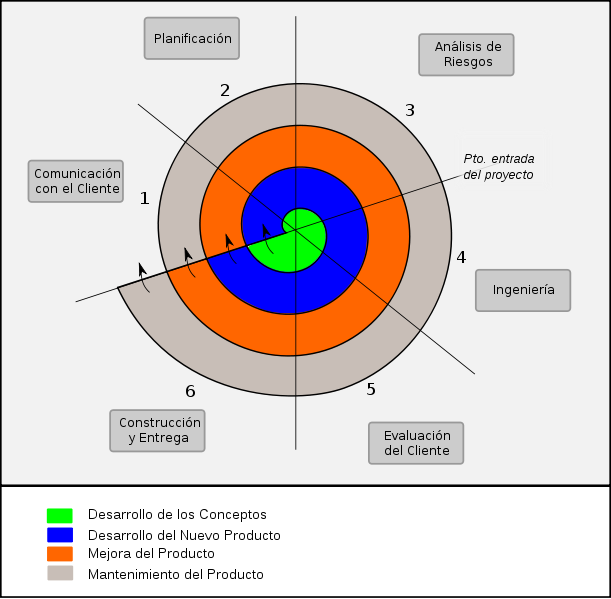


* Menú: En la parte superior izquierda. Despliega menú.
* Tabla de empleados: Muestra los empelados registrados y su información registrada. La última columna tiene botón para eliminar el registro. Ocupa ¾ de la pantalla.

Apartado derecho: ¼ de la pantalla

* Campos: información del empelado seleccionado.
* Botón actualizar: amarillo.

**Desarrollo en espiral**



Tiempo estimado de desarrollo: 5meses.

**Marzo:** Inicio, análisis, diseño e implementación. Revisar la funcionalidad.

**Abril:** Terminar la implementación, pruebas, análisis, cambios.

**Mayo:** Análisis, errores, cambios, seguridad

**Junio:** Pruebas de calidad, usabilidad. Mantenimiento. Correcciones.

**Análisis**